

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Суворовский район
от 30 ноября 2015 года №21-195
«Об утверждении Положения об
управлении образования, культуры,
молодежи и спорта администрации
муниципального образования
Суворовский район»

**Положение
об управлении образования, культуры, молодежи и
спорта администрации муниципального образования
Суворовский район**

1. Общие положения

1.1. Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Суворовский район, осуществляющим управление в сфере образования, культуры, молодежи и спорта.

1.2. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образования Суворовский район. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляются администрацией муниципального образования Суворовский район.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Суворовский район, иными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, а также настоящим Положением.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления муниципального образования Суворовский район, структурными подразделениями администрации муниципального образования Суворовский район, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности. Может быть истцом и ответчиком в суде. Может создавать структурные подразделения.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район.

1.9. По всем вопросам своей деятельности Управление образования подотчетно главе администрации муниципального образования Суворовский район.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания представителей муниципального образования Суворовский район.

1.11. Место нахождения Управления: 301430, г. Суворов, пл. Победы, д.1

1.12. Полное наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Суворовский район: управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район. Сокращенное наименование: УОКМиС администрации МО Суворовский район.

2. Задачи Управления

2.1. В целях формирования и реализации единой политики в сфере образования, культуры, молодежи и спорта Управление решает следующие задачи:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.4. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта.

2.1.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта, обустройства прилегающих к ним территорий.

2.1.6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Суворовского района.

2.1.7. Реализация на территории муниципального образования Суворовский район государственной политики в области культуры, искусства, досуга населения.

2.1.8. Реализация на территории муниципального образования Суворовский район государственной молодежной политики.

2.1.9. Реализация единой государственной политики в развитии физической культуры и спорта на территории муниципального образования Суворовский район, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирования у него потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.1.10. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.1.11. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

2.1.12. Осуществление иных задач в сфере образования, культуры, молодежи и спорта.

3. Функции и полномочия Управления

3.1. Для реализации указанных задач Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации выполняет следующие функции:

3.1.1. Правовое обеспечение деятельности в сфере образования, культуры, молодежи и спорта.

3.1.2. Подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений органов местного самоуправления по:

- вопросам регулирования отношений собственности в системе образования, культуры, молодежи и спорта;
- формированию экономической и правовой базы в области образования, культуры, молодежи и спорта в пределах предоставленных полномочий;
- установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размер в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Экономическое обеспечение деятельности в сфере образования, культуры, молодежи и спорта:

3.2.1. В рамках финансового обеспечения по:

- осуществлению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;
- осуществлению деятельности муниципальных казенных учреждений, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- подготовке предложений по финансовому обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования, культуры, молодежи и спорта на основе региональных нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, культуры, молодежи и спорта, определению местных нормативов финансового обеспечения системы образования, системы культуры, молодежи и спорта в целом и ее элементов;
- определению перечня мероприятий, направленных на развитие муниципальных автономных учреждений, если таковые имеются.

3.2.2. В рамках материально-технического и учебно-материального обеспечения: согласование распоряжения движимым имуществом муниципальных казенных учреждений.

3.3. Как орган, осуществляющий управление в сфере образования, культуры, молодежи и спорта:

3.3.1. Управление сетью муниципальных учреждений.

3.3.2. Организация и проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений.

3.3.3. Согласование программ развития муниципальных учреждений.

3.3.4. Организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования, культуры, молодежи и спорта.

3.3.5. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью в муниципальных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Получение полной информации, отчетов о деятельности муниципальных учреждений и результатах самообследования.

3.3.8. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Суворовского района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.4. Полномочия Управления:

3.4.1. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для муниципальных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

3.4.2. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и муниципальных заданий в случае их утверждения.

3.4.3. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

3.4.4. Проведение работы по установлению платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

3.4.6. Передача муниципальным бюджетным, автономным учреждениям полномочий по Исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

3.4.7. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.4.8. Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за муниципальными учреждениями объектов

муниципальной собственности для обеспечения образования, воспитания, развития детей.

3.4.9. Согласование уставов муниципальных учреждений, изменений в них в установленном порядке.

3.4.10. Обоснование затрат при формировании бюджета муниципального образования Суворовский район на развитие образования, культуры, молодежи и спорта.

3.4.11. Подготовка документов для представления в установленном порядке работников сферы образования, культуры, молодежи и спорта к награждению, присвоению почетных званий, поощрения обучающихся.

3.4.12. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление статистической отчетности в установленной сфере деятельности.

3.4.13. Осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей муниципальных учреждений.

3.2.14. Предварительное согласование крупных сделок муниципальных учреждений.

3.2.15. Контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных услуг в муниципальных учреждениях.

3.4.16. Разработка ежегодных планов районных мероприятий в области образования, культуры, молодежи и спорта.

3.4.17. Создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей и подростков.

3.4.18. Осуществление кадровой политики в сфере образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район: учет, анализ и прогноз потребности муниципальных учреждений в квалифицированных кадрах, анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, сбор информации о наличии вакансий.

3.4.19. Организация проведения конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования, культуры, молодежи и спорта.

3.4.20. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.4.21. Информационное обеспечение повышения квалификации кадров в системе образования, культуры, молодежи и спорта.

3.4.22. Формирование резерва управленческих кадров подведомственных муниципальных учреждений.

3.4.23. Организация изучения и учета проблем граждан в возрасте до 18 лет, влияющих на реализацию права граждан на образование.

3.4.24. Организация поддержки детей, оставшихся без надзора (беспризорных детей).

3.4.25. Охрана прав на образование детей, выбывших из муниципальных образовательных учреждений.

3.4.26. Обеспечение прав ребенка на образование за пределами образовательных организаций (семейное образование, самообразование и другие формы обучения).

3.4.27. Охрана прав детей на безопасные условия обучения и воспитания (охрана жизни и здоровья, организация свободного времени, отдыха, учебных занятий).

3.4.28. Организация персонального учета детей и учет проблемных групп детей.

3.4.29. Организация социального, социально-психологического, социально-педагогического сопровождения.

3.4.30. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы.

3.4.31. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.4.32. Координация работы по профессиональной ориентации обучающихся.

3.4.33. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4.34. Координация методической и инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры, молодежи и спорта.

3.4.35. Создание психолого-медико-педагогической комиссии для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.4.36. Дача разрешения родителям (законным представителям) на прием детей в образовательное учреждение для обучения ранее установленного действующим законодательством возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4.37. Развитие и оптимизация сети подведомственных муниципальных учреждений различных типов и видов.

3.4.38. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд.

3.4.39. Оказание организационно-методической помощи учреждениям культуры, молодежи и спорта в совершенствовании их деятельности.

3.4.40. Содействие в укреплении материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта, муниципальных образовательных организаций.

3.4.41. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов

библиотек.

3.4.42. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами учреждений культуры.

3.4.43. Создание условий для организации музейно-выставочной и краеведческо - искусствоведческой деятельности.

3.4.44. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Суворовского района

3.4.45. Организация воспитательно-профилактических мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на территории района, организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в подростковой и молодежной среде.

3.4.46. Разработка и осуществление мероприятий по гражданско-правовому воспитанию обучающихся и молодежи.

3.4.47. Разработка механизма и организация поддержки молодежных инициатив, проектов детских и молодежных общественных объединений.

3.4.48. Работа по организации творческой и досуговой деятельности детей и молодежи.

3.4.49. Организация и обеспечение работы молодежных и подростковых клубов по месту жительства.

3.4.50. Предоставление информационно-консультативных услуг подросткам, молодежи и социально незащищенным категориям семей с детьми.

3.4.51. Учет и ведение статистической отчетности о положении детей и молодежи в районе.

3.4.52. Организация работы по оказанию социальных, информационных, профориентационных, правовых, психологических услуг подросткам и молодежи.

3.4.53. Оказание помощи молодежи в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

3.4.54. Координация деятельности, муниципальных учреждений и организаций, работающих с молодежью, детских и молодежных общественных объединений и организаций.

3.4.55. Разработка и согласование календарного плана районных соревнований, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий; осуществление контроля за проведением в Суворовском районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведение спортивных соревнований и сборов, организация в установленном порядке проведения на территории муниципального образования Суворовский район региональных соревнований.

3.4.56. Организация работы по оздоровлению населения Суворовского района через занятия физической культурой, спортом и туризмом.

3.4.57. Комплектование сборных команд Суворовского района для участия в областных соревнованиях.

3.4.58. Взаимодействие с собственниками спортивных сооружений с

целью обеспечения их эффективного использования.

3.4.59. Изучение потребностей Суворовского района в специалистах по физической культуре и спорту, формирование заявок на направление выпускников физкультурных учебных заведений, обеспечение их трудоустройства в установленном порядке, а также переподготовка и повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре и спорту, присвоение спортивных разрядов в установленном порядке.

3.4.60. Ведение учета и отчетности по физической культуре и спорту.

3.4.61. Координация и проведение спортивных мероприятий, создание условий для укрепления материально-технической и кадровой базы развития физической культуры и спорта на территории Суворовского района, привлечение средств муниципальных, частных, общественных организаций на их проведение, пропаганда, распространение передовых знаний о физической культуре и спорте.

3.4.62. Участие совместно с заинтересованными организациями в развитии сети учреждений дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и спортивного профиля, физкультурно-спортивных объединений и организаций и оказание им организационно-методической помощи.

3.4.63. Информирование населения Суворовского района о достижениях в сфере физической культуры и спорта с использованием средств массовых коммуникаций в пределах компетенции Управления.

3.4.64. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4.65. Осуществляет анализ состояния детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, в случае необходимости готовит предложения о принятии мер в соответствии с требованиями законодательства.

3.4.66. Участвует в создании системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, системы защиты прав несовершеннолетних.

3.4.67. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях.

3.4.68. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.4.69. Управление осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район.

4. Права и обязанности управления образования

4.1. Для решения возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, распорядительные документы, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями.

4.1.2. Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.3. Заключать с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения на выделение субсидий из бюджета муниципального образования Суворовский район.

4.1.4. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств.

4.1.6. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Суворовский район, затрагивающих интересы Управления.

4.1.8. Вносить предложения главе администрации муниципального образования Суворовский район по развитию и функционированию системы образования, культуры, молодежи и спорта.

4.1.9. Разрабатывать муниципальные программы в области образования, культуры, молодежи и спорта; принимать участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, культуры, молодежи и спорта; осуществлять мониторинг реализации программных мероприятий на территории Суворовского района, разрабатывать проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, предоставлять отчеты о реализации программных мероприятий на территории Суворовского района.

4.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления.

4.1.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления.

4.1.12. Создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, общественные и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, культуры, молодежи и спорта.

4.1.13. Представлять интересы муниципальных учреждений в судах и иных органах.

4.2. Для решения возложенных задач Управление обязано:

4.2.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты

прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение право применения в сфере образования, культуры, молодежи и спорта.

4.2.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Суворовский район по закрепляемым за ним видам доходов.

4.2.3. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета муниципального образования Суворовский район в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.4. Осуществлять функции муниципального финансового контроля, в пределах, предусмотренных бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4.2.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества в установленном порядке.

4.2.6. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, молодежи и спорта.

5. Начальник Управления

5.1. Представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в Российской Федерации, действует без доверенности.

5.2. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления с правом первой подписи на всех финансовых документах в пределах, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Осуществляет руководство Управлением, координирует деятельность муниципальных учреждений Суворовского района.

5.4. Издаёт распорядительные документы по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления.

5.5. Информировать главу муниципального образования Суворовский район и главу администрации муниципального образования Суворовский район о состоянии работы Управления и доводит до муниципальных служащих и работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий Управления.

5.6. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

5.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Управления.

5.9. Проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений и кандидатов на должность руководителя в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и представляет их на утверждение в администрацию муниципального образования Суворовский район.

5.11. Вносит предложения о поощрении муниципальных служащих и работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.12. Ходатайствует перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, о награждении работников муниципальных учреждений.

5.13. Организует переподготовку, повышение квалификации сотрудников Управления, руководителей муниципальных учреждений.

5.14. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства сотрудниками Управления, руководителями муниципальных учреждений.

5.15. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении.

5.16. Организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот Управления.

5.17. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Управления.

5.18. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Управления и работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Принимает решения о командировании руководителей муниципальных учреждений.

5.19. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для Управления.

5.20. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Суворовский район, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.21. Начальник Управления обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования, культуры, молодежи и спорта на территории района.

5.22. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление.

5.23. Начальник Управления обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

6. Состав Управления

6.1. Состав и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Суворовский район.

6.2. Руководство текущей деятельностью Управления осуществляется единоличным руководителем - начальником Управления. Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Суворовский район.

6.3. Должность начальника Управления является высшей должностью муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования – администрации муниципального образования Суворовский район.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре.

6.4. Начальник Управления имеет заместителя. Должность заместителя начальника управления относится к главной группе должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования - администрации муниципального образования Суворовский район. Основные обязанности, полномочия, ответственность, а также профессионально-квалификационные требования к лицам, замещающим муниципальную должность муниципальной службы заместителя начальника Управления, определяются его должностной инструкцией.

6.5. В случае временного отсутствия начальника Управления, его обязанности с правом подписи исполняет заместитель начальника Управления.

6.6. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими

и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6.7. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится на основании распоряжений администрации муниципального образования Суворовский район.

7. Имущество Управления

7.1. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район осуществляют полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции (далее - Собственник).

Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Суворовский район в установленном порядке.

7.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника. Управление не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.4. Управление несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Управления в этой части осуществляет Собственник.

7.5. Финансовое обеспечение Управления осуществляется на основе бюджетной сметы.

7.6. Управление имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении Управления муниципальное имущество.

7.7. Управление осуществляет функции заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8. Контроль за расходованием финансовых средств Управлением осуществляет Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район.

8. Ответственность Управления

8.1. За действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, сотрудники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Прекращение деятельности Управления

9.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться:

9.1.1. В виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.1.2. В виде его реорганизации по решению органов местного самоуправления муниципального образования Суворовский район.
